TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Užsakovas – AB „LTG Infra“
Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
Darbai –Viaduko, kelyje Vilnius-Klaipėda 95+185 km kapitalinis remontas.
Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
Regionas – Kauno

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objekto pavadinimas** (toliau – **Pirkimo objektas**) - Viaduko, kelyje Vilnius-Klaipėda 95+185 km kapitalinio remonto, rangos darbai.
2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.
2.3. **Statinio kategorija:** *ypatingas;*
2.4. **Statinio grupė:** *susisiekimo komunikacijos/geležinkelio kelias/kiti transporto statiniai (Unik. Nr. 4600-3000-5015);*
2.5. **Statybos rūšis:** *kapitalinis remontas;*
2.6. **Pirkimas apima:** *statybos darbus pagal techninį darbo projektą „IX-B geležinkelio transporto koridoriaus Vilnius–Kaišiadorys–Klaipėda Jonavos m. I kelio ir jo priklausinio viaduko 95+185 km, Jonavos r. sav., Jonavos r. sav. teritorija, kapitalinio remonto projektas“ Nr. HE-25-I.006-TDP*

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

3.1. **Darbai turi būti atlikti vadovaujantis:**

3.1.1. Kapitalinio remonto projekto*„IX-B geležinkelio transporto koridoriaus Vilnius–Kaišiadorys–Klaipėda Jonavos m. I kelio ir jo priklausinio viaduko 95+185 km, Jonavos r. sav., Jonavos r. sav. teritorija, kapitalinio remonto projektas“ Nr. HE-25-I.006-TDP (toliau – Projektas) sprendiniais **(priedas Nr. 1)**;*
3.1.2. Darbų apimtys nurodytos TS **priede Nr. 2**, Darbų kiekių žiniaraštis Viaduko, kelyje Vilnius-Klaipėda 95+185 km kapitalinio remonto, rangos darbai;

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. **Techniniai reikalavimai darbams:**

4.1.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, be atskiro įgaliojimo Rangovui pavedama jo lėšomis gauti reikalingas sąlygas, suderinimus, statybos darbus leidžiančius dokumentus, elektroninį statybos darbų žurnalą (toliau- ESDŽ), pranešti suinteresuotoms įstaigoms apie statybos darbų pradžią:
4.1.1.1. iki statybos darbų pradžios Rangovas privalo įsigyti reikiamos apimties ESDŽ pildymo paslaugą, Rangovas supažindina statybos dalyvius su elektroninio statybos žurnalo pildymo funkcijomis.
4.1.1.2. Rangovas suteikia nemokamą prieigą prie ESDŽ visiems statybos dalyviams, Užsakovui suteikiamos Statytojo teises, statybos dalyvių prieigos suteikiamos iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo datos, Rangovas privalo suteikti prieigą ir galimybę Užsakovui, elektroninio statybos darbų žurnalo įrašus su prisegta informacija išsisaugoti bet kuriuo statybos darbų laikotarpiu (statybos sustabdymo metu, nutrūkus sutartiniams santykiams, bankroto atveju).
4.1.1.3. Rangovas privalo statybos darbų eigą fiksuoti ir kaupti įrašus apie vykdomus darbus ESDŽ vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais. Rangovas privalo pildyti ESDŽ nuo statybų pradžios iki statinio užbaigimo procedūrų pabaigos (akto arba deklaracijos apie statybos užbaigimą įforminimo). Už ESDŽ saugojimą statybos metu iki užpildyto žurnalo perdavimo Statytojui (Užsakovui) atsakingas Rangovas. Užbaigus statybą ar prieš nutraukdamas sutartį Rangovas arba jo įgaliotas asmuo ESDŽ privalo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, kaip vieną dokumentą ir (archyvą) perduoti Statytojui (Užsakovui), su vienerių metų archyvavimo galimybe ESDŽ platformoje.

4.1.1.4. pildant ESDŽ turi būti naudojamos tokios elektroninio žurnalo pildymo priemonės, kurios užtikrintų kiekvieno pildančio ir pasirašančio asmens identifikavimą, asmenų įrašų, duomenų ir dokumentų vientisumą, atsekamumą, kaupimo, saugojimo patikimumą ir prieigą Rangovui, kitiems statybos dalyviams, turintiems teisę žurnale daryti įrašus ir (ar) juos peržiūrėti (ESDŽ statybos dalyviai įrašus patvirtina kvalifikuotu elektroniniu parašu).

4.1.2. Rangovui pavedama atlikti visus reikiamus paruošiamuosius darbus: statybvietės aptvėrimą, laikinų privažiuojamųjų kelių, laikinų inžinerinių tinklų (elektros) įrengimą, taip pat demontuotų medžiagų ir gaminių gražinimą Užsakovui ir, esant būtinybei, jų utilizavimą. Visas paruošiamųjų ir baigiamųjų darbų išlaidas Rangovas privalo įtraukti į pasiūlymo kainą.

4.1.3. Rangovas savo lėšomis turi inicijuoti papildomus, techniniame projekte ir sąlygose nenumatytus tyrimus, matavimus, reikalingus sėkmingam projekto įgyvendinimui, įskaitant:

4.1.3.1. viaduko statinį ir dinaminį bandymus.

4.1.3.2. Išmatuoti kelio statinio laikančiųjų konstrukcijų deformacijas (įlinkiai, sėdimai, poslinkiai, posvyriai ir kt.);

4.1.3.3. Pateikti išvadas dėl atitikimo LST EN 1991-2 Eurokodas 1. Poveikiai konstrukcijoms. 2 dalis. Tiltų eismo apkrovos (71 ir SW/2 apkrovų modeliams) kelio statinių techninės būklės bei saugios eksploatacijos. Pagal įvertintą esamą konstrukcijų techninę būklę nurodyti kokią maksimalią leidžiamą ašies (t) ir ekvivalentinę (t/m) apkrovą kelio statiniai gali atlaikyti;

4.1.3.4. Pateikti išvadas dėl statinio atitikimo I ir II ribiniams būviams (Saugos ir tinkamumo ribiniai būviai vadovaujantis STR 2.05.04:2003 „Poveikiai ir apkrovos");

4.1.3.5. Nurodyti kokie greičio apribojimai turi būti taikomi AB „LTG Infra“ eksploatuojamiems riedmenims važiuojant per statinį didžiausiu leistinu greičiu atitinkamai geležinkelio kelio kategorijai ir maksimaliai apkrovai į ašį 25 t pagal Techninio geležinkelių naudojimo nuostatus:

1) Pagal 4 priede pateiktas lokomotyvų apkrovas;
2) Pagal 5 priede pateiktas lokomotyvų sąrašas.

4.1.3.6. Atlikti viaduko tyrimų rezultatų palyginimą su projektavimo metu atliktos *Statinio techninės būklės vertinimo ataskaitos* rezultatais (1 priedas).

4.1.4. Esant poreikiui, Rangovas turi pateikti visą privalomą dokumentaciją į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybų valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“.

4.1.5. Rangovui pavedama organizuoti statybos darbų užbaigimo procedūrą.

4.2. **Techniniai reikalavimai, kuriuos turi atitikti medžiagos ir gaminiai:**

4.2.1. Medžiagos turi atitikti visus Projekte nustatytus reikalavimus (privalo būti ne prastesnės kokybės);

4.2.2. Visos Rangovo įsigyjamos medžiagos, reikalingos Projekto įgyvendinimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos - pagamintos ne anksčiau kaip prieš *(2 (du))* metus nuo sutarties įsigaliojimo dienos, lengvai identifikuojamos bei lengvai atsekamos ir turi atitikti Projekto specifikacijas, nebent Projekte nurodyta kitaip. Visais atvejais, siūlant kitų techninių parametrų medžiagas, jų technines sąlygas, standartus ir brėžinius, būtina suderinti su statybos darbų techniniu prižiūrėtoju ir Užsakovu.

4.2.3. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

4.2.4. Demontuotos medžiagos / gaminiai (metalo laužas) grąžinami Užsakovui adresu Šilų g. 9, 55101 Jonava, Jonavos sen., Jonavos r. sav.

4.3. **Pirkimo objektui keliami teisės aktų, standartų ir užsakovo vidaus teisės aktuose keliami reikalavimai**

4.3.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ taikomų normatyvinių dokumentų sąrašas pateiktas TS priede Nr. 3, paslaugų/darbų rangovas taip pat privalo vadovautis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais taikytinais statybos techniniais reglamentais, standartais.

4.3.2. **Reikalavimai dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams** (Reikalavimas pagal VPĮ 37 str. 8 d./KSPĮ 50 str. 8 d.): Tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ar darbai turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Laikoma, kad tiekėjo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos ar darbai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu. Pirkimo

metu atliekant patikrą dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, Tiekėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus.

5. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMI DOKUMENTAI

5.1.1. Užpildytas darbų kiekių žiniaraštis (TS Priedas Nr. 2).

6. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMI DOKUMENTAI

6.1. Pateikti dokumentus, patvirtinančius medžiagų ir gaminių kokybės atitiktį Projekte (TS priedas Nr. 1) ir Techninėje specifikacijoje nurodytuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams (TS priedas Nr. 3).

7. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PATEIKTI IKI DARBŲ VYKDYMO PRADŽIOS:

7.1. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (kai taikoma), (pdf. formatu) pasirašyta elektroniniu parašu.

7.2. Rangovas, raštu suderinęs su Užsakovu ar jo įgaliotu atstovu draudimo sutarties sąlygas, privalo ne vėliau nei likus 10 (dešimt) darbo dienų iki suderintame Darbų vykdymo grafike nurodytos darbų vykdymo pradžios savo sąskaita sudaryti ir pateikti statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį, (pdf. formatu) pasirašytą elektroniniu parašu.

7.3. Darbų atlikimo grafikas (Darbų vykdymo grafikas turi būti pateikiamas Užsakovui ir su juo raštu suderintas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas) (pdf. formatu) pasirašyta elektroniniu parašu.

7.4. Rangovas prieš kreipdamasis dėl eismo pertraukų suteikimo turi parengti ir suderinti su Užsakovu bei objekto techniniu prižiūrėtoju statybos darbų technologijos projektą pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (TS priedai Nr. 1, Nr. 2 ir Nr. 3), (pdf. formatu) pasirašyta elektroniniu parašu.

Pagrindiniai reikalavimai rengiant Statybos darbų technologijos projektą:

- Aiškinamasis raštas;
- Remonto darbų seka atliekant paruošiamuosius darbus;
- Remonto darbų seka atliekant pagrindinius darbus bei atliekant pagrindinius darbus eismo pertraukų metu;
- Tyrimo darbų seka atliekant pagrindinius tyrimus bei atliekant pagrindinius tyrimus eismo pertraukų metu;
- Remonto darbų seka atliekant baigiamuosius darbus.

8. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI PERDUODANT ATLIKTUS DARBUS:

8.1. Atliktų darbų aktai (F-2 forma) ir suvestinė pažyma apie atliktų darbų ir išlaidų vertes (F3 forma), (pdf. formatu) pasirašyta elektroniniu parašu.

8.2. Medžiagų ir gaminių kokybę patvirtinantys dokumentai vadovaujantis Projektu ir Techninės specifikacijos priede Nr. 3, nurodytų teisės aktų reikalavimais;

8.3. Dokumentai, kurie turi būti pateikti užbaigus darbus pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų teisės aktų, LTGI 238/BD ir K/138 instrukcijos reikalavimus, patvirtinti, jei taikytina, techninės priežiūros vadovo (1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai pdf. ir dwg. formatai) pasirašyta elektroniniu parašu);

8.4. Signalizacijos įrenginių techniniai dokumentai, kurie turi būti pateikti pagal Geležinkelių signalizacijos įrenginių priėmimo naudoti taisykles 165/AA reikalavimus (1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai pdf. ir dwg. formatai) pasirašyta elektroniniu parašu);

8.5. Pažyma apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu (1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu) pasirašyta elektroniniu parašu);

8.6. Suremontuoto viaduko kortelė ir pasas pagal Kelio statinių priežiūros 147/K instrukcijos nuostatas (1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai pdf. ir dwg. formatai) pasirašyta elektroniniu parašu);

8.7. Naujai pastatytų statinių kontrolinė geodezinė nuotrauka, pagal galiojantį GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“, (1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai pdf ir dwg. formatai) pasirašyta elektroniniu parašu);

8.8. Atnaujinta žemės sklypo ir inžinerinio statinio nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla (pilna apimtimi viso unikalaus Nr. nurodyto 2.4. punkte), suderinta su Užsakovu ir VĮ Registrų centro patikra (1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai pdf ir dwg. formatai) pasirašyta elektroniniu parašu.);
8.9. Geodezinio tinklo punkto įrengimo projektas, geodezinių darbų ir matavimo darbų ataskaitos (jei taikoma) (1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai pdf. ir dwg. formatai) pasirašyta elektroniniu parašu);
8.10. Statybos užbaigimą patvirtinantis dokumentas (prašymo gauti statybos užbaigimo aktą formą prieš teikiant VTPSĮ, privalo būti suderinta su Užsakovu), kaip reglamentuoja Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas ir STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, (1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu) pasirašyta elektroniniu parašu);
8.11. Elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ), nuorašas (pdf formatas).
8.12. Kiti dokumentai, numatyti pirkimo objektui taikytinuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktų bei normatyvinių dokumentų reikalavimuose (1 egz. kompiuterinėje laikmenoje* (tekstinė dalis .pdf formatu, brėžiniai pdf. ir dwg. formatai) pasirašyta elektroniniu parašu).
8.13. Tyrimų ataskaitą, 1 (vieną) su el. parašais, skaitmenine forma *.pdf. *.adoc.

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

9. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA

9.1. Vieta –Jonava, Jonavos rajono savivaldybė, (Viaduko padėtis pagal koordinačių sistemą LKS- 518370, 6104815).

9.2. Statybos darbų/paslaugų vykdymo terminai:

9.2.1. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2.2. Dokumentacija, susijusi su Darbų atlikimu, turi būti pateikta Užsakovui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

9.2.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas galutinis Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

9.3. Užsakymų vykdymo tvarka:

9.3.1. Rangovas Darbus vykdo pagal kalendorinį darbų vykdymo grafiką.

9.3.2. Darbų vykdymui numatyta 192 val. eismo pertrauka. Eismo pertrauka planuojama 2027 m. spalio mėn.

9.3.3. Darbams, kurių vykdymui reikalingos eismo pertraukos trukmė gali būti koreguojama tik Rangovui technologiškai pagrindus pakeitimo poreikį (parenkant darbų technologija atsižvelgti, kad darbai būtų atliekami kiek įmanoma trumpesnėmis EP) ir gavus Užsakovo pritarimą.

9.3.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktai pasirašomi už per kalendorinį mėnesį atliktus darbus, jeigu atitinkamą mėnesį Darbai buvo atliekami.

9.3.5. Galutinis darbų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po to, kai Rangovas pateikia visus dokumentus, nurodytus Techninės specifikacijos, 8 skyriuje.

PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Techninis darbo projektas, „IX-B geležinkelio transporto koridoriaus Vilnius–Kaišiadorys–Klaipėda Jonavos m. I kelio ir jo priklausinio viaduko 95+185 km, Jonavos r. sav., Jonavos r. sav. teritorija, kapitalinio remonto projektas“ Nr. HE-25-I.006-TDP.

Priedas Nr. 2 – Darbų kiekių žiniaraštis, Viaduko, kelyje Vilnius-Klaipėda 95+185 km kapitalinis remontas.

Priedas Nr. 3 – Lietuvos Respublikos teisės aktų ir AB „Lietuvos geležinkeliai“ taikomų normatyvinių dokumentų sąrašas.

Priedas Nr. 4 – AB „Lietuvos geležinkeliai“ eksploatuojamu vagonu tipai;

Priedas Nr. 5 – Galinčių važiuoti Lietuvos geležinkelių linijų keliais specialiųjų riedmenų, lokomotyvų, dyzelinių ir elektrinių traukinių sąrašas;

Priedas Nr. 6 - Tyrimų ataskaita (HE-25-I.006-SK_SP).